

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W ZESPOLE SZKÓŁ NR 34 im. MIESZKA I W WARSZAWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Celem **POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM** w Zespole Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie jest:
 - 1) zwrócenie uwagi pracowników szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
 - 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - 3) wprowadzenie wzmoczonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.
2. Dyrektor wyznacza **Pana Lecha Pawłowskiego** wicedyrektora Zespołu Szkół nr 34 na koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich w szkole, zwanego dalej koordynatorem. Z koordynatorem można się skontaktować osobiście lub pisząc e-maila pod adres lpawlowski@eduwarszawa.pl.
3. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do internetu odpowiada **Pan Witold Woźniak** – administrator sieci komputerowej.
4. Ilekroć w **POLITYCE OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM** jest mowa o:
 - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć – Zespół Szkół nr 34 im. Mieszka I;
 - 2) **polityce** – należy przez to rozumieć **POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM** w Zespole Szkół nr 34 im. Mieszka I;
 - 3) **dziecku, uczniu, wychowanku, małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę która nie ukończyła 18 lat i uczęszcza do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 34 im Mieszka I;
 - 4) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Zespole Szkół nr 34 im. Mieszka I, ale i wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
 - 5) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
 - 6) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I;
 - 8) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, rodzica, innego małoletniego lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
 - 9) **uszczerbek na zdrowiu** – należy przez to rozumieć uszkodzenia ciała – np. złamania, zasinienia, wybicia zęba, zranienia, pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa itp.;

- 10) **prokuraturze** – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa;
- 11) **sądzie opiekuńczym** – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka;
- 12) **przestępstwie** - należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym;
- 13) **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć zgodnie jednorazowe albo powtarzające się umyślnie działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej;
- 14) **zagrożeniu dobra dziecka** - należy przez to rozumieć przypadki, w których istnieją uzasadnione powody do podejrzenia, że uczeń może być narażony na jakiegokolwiek formy zaniedbania, przemocy domowej czy inne trudne do zdefiniowania sytuacje;
- 15) **demoralizacji** - należy przez to rozumieć, w szczególności:
 - a) dopuszczanie się czynu zabronionego (czyli zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo);
 - b) naruszanie zasad współżycia społecznego;
 - c) uchylanie się od obowiązku nauki;
 - d) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
 - e) uprawianie nierzędu;
- 16) **wykorzystanie seksualne** – należy przez to rozumieć włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

Rozdział 2

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Szkoła przed zawarciem umowy, sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym¹ (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców

dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych - **załącznik nr 1.**

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami oraz między małoletnimi

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a pracownikami szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.
3. Podstawowe standardy określające zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczniami obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 3) nie zostawianie uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
 - 5) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;
 - 6) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 7) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie:
 - a) gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej;
 - b) uczeń zagraża własnemu życiu lub zdrowiu;
 - c) uczeń podejmuje próby dewastacji mienia szkolnego lub cudzego a przy tym uczeń nie reaguje na polecenia słowne pracownika;
 - d) uczeń zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia, wówczas pracownik pod którego opieką jest dziecko może rozdzielić zwaśnionych, przytrzymać w bezpieczny sposób;
 - 8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - 9) udział pracowników w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - 10) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;

- 11) kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy wychowawcy-nauczyciela i dotyczy celów edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora lub koordynatora i uzyskać zgodę rodziców małoletniego ucznia;
 - 12) jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów szkoły.
4. W relacji pracowników z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - 3) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
 - 4) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 5) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - 6) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 7) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
 - 8) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.
5. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej na szkodę małoletniego ze strony innego małoletniego powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
6. Za niewłaściwe traktuje się następujące zachowania pomiędzy uczniami:
- 1) obrażanie, wyśmiewanie, wykluczenie z grupy;
 - 2) używanie języka nienawiści ani tzw. hejtu;
 - 3) bicie, szturchanie, popychanie ani w inny sposób naruszanie nietykalności fizycznej;
 - 4) nagrywanie, rozpowszechnianie wizerunku bez wyraźnej zgody;
 - 5) spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, nielegalnych substancji, zachęcanie do ich spożycia.

Rozdział 4

Procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownik, po powzięciu podejrzenia krzywdzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym koordynatora, który sporządza protokół interwencji - **załącznik nr 2**.
2. Na potrzeby *Polityki* opracowano procedury interwencji (**załącznik nr 3**) w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie:
 - 1) przemocy rówieśniczej;
 - 2) przemocy domowej;

- 3) działania na szkodę dziecka przez pracownika szkoły;
 - 4) dziecko molestowane seksualnie.
3. W każdym przypadku małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb.
 4. W przypadku podejrzeń o popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka dyrektor zawiadamia policję lub prokuraturę i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem pracy).
 5. Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskie) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
 6. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzanymi o krzywdzenie są rodzice, w szczególności w sytuacji podejrzenia przemocy domowej, zaniedbywania małoletniego, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, zawiadamiają niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej) lub zleca pedagogowi wszczęcie procedury Niebieskiej Karty.
 7. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia przez rodziców nie wymaga zawiadamiania właściwych instytucji i organów zgodnie z paragrafem powyżej koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent.
 8. Podczas spotkania o którym mowa w ust. 1 zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę/protokół.
 9. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowuje propozycję objęcia go pomocą psychologiczną – pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczną – pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
 10. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu opiekuńczego, zawiadamia pomoc społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczną – pedagogiczną.
 11. Szkoła prowadzi działania wychowawczo – profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo – profilaktycznym Zespołu Szkół) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich

Rozdział 5

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

1. Szkoła zapewnia małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanąć zagrożenie dla prawidłowego rozwoju; w szczególności stosują i aktualizują oprogramowanie zabezpieczające, filtrujące treści.
2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły.
3. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela i z obowiązującym regulaminem.
4. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - 1) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie;
 - 2) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowaniu sprzętu;

- 3) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających a także kabli sieciowych.
5. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie. Na wszystkich urządzeniach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane i aktualizowane:
 - 1) oprogramowanie filtrujące treści internetowe;
 - 2) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu;
 - 3) oprogramowanie antywirusowe;
 - 4) oprogramowanie antyspamowe.
6. Wymienione w ust. 1 oprogramowanie jest aktualizowane przez osobę odpowiedzialną w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
7. Osoba odpowiedzialna przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na urządzeniach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich prowadzenia.
8. Informację o uczniu, które korzystało z urządzenia w czasie wprowadzania niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi.
9. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji i występującej cyberprzemocy, pracownik niezwłocznie zgłasza problem koordynatorowi, który sporządza protokół interwencji.
10. Po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora i rozmowie z rodzicami, jeżeli zachodzi taka potrzeba powiadamiane są organy zewnętrzne (policję, sąd opiekuńczy);

Rozdział 6

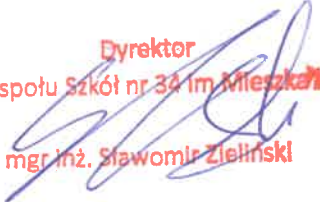
Zasady i sposób udostępniania pracownikom, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu polityki

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem *Polityki* udostępnia się pracownikom, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym w sekretariacie szkoły.
2. Wersja skrócona *Polityki* dostępna jest na tablicy ogłoszeń w bibliotece oraz szkolnej stronie internetowej pod adresem www.zs34tar.gov.pl.
3. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze *Polityką* i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika – **załącznik nr 4**.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, zapoznawani są ze *Polityką* podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego oraz poprzez dziennik elektroniczny.
5. Uczniowie zapoznawani są z *Polityką* podczas jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku.
6. Koordynator na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny *Polityki*, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń – **załącznik nr 5**.
7. Monitoring i ewaluacja *Polityki* prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe.
8. Wprowadzone zmiany w *Polityce* zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym i uczniom, dyrektor szkoły.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem 25.06.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i bibliotece.
3. *Polityka* została przyjęta do realizacji, po przedstawieniu przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 25.06.2024 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszkańców

mgr. inż. Sławomir Zieliński